


ADOBE CONNECT - MEILLEURES PRATIQUES EN MATIÈRE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Ce document complète la *Politique relative à l'enseignement en ligne et à distance* et le document *Enseignement en ligne et à distance : la vie privée, ça compte!*, qui ont été créés à l'intention des professeurs de la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa. Il se concentre sur les meilleures pratiques en matière de protection de la vie privée pour les professeurs qui choisissent d'utiliser Adobe Connect pour l'enseignement à distance. Nous vous suggérons de ne pas y déroger à moins que vos objectifs pédagogiques ne l'exigent.

Table des matières

Listes de contrôle des paramètres d'Adobe Connect axées sur la protection de la vie privée	1
Paramètres par défaut pour chaque classe	1
Paramètres par défaut recommandés	2
Paramètres individuels pour chaque classe	2
Avant la classe.....	2
Pendant la classe.....	3
Après la classe.....	4
FAQ sur Adobe Connect	4
	6

Listes de contrôle des paramètres d'Adobe Connect axées sur la protection de la vie privée

Il s'agit des meilleures pratiques en matière d'amélioration de la protection de la vie privée, préparées pour les professeurs de la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa. Nous vous suggérons de ne pas y déroger à moins que vos objectifs pédagogiques ne l'exigent.

Paramètres par défaut pour chaque classe

Lorsque vous vous connectez à votre compte via l'application Adobe Connect, vous pouvez gérer vos paramètres par défaut pour **chaque** classe. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de passer en revue et de réajuster vos paramètres pour chaque classe. Une fois ces paramètres activés, vous pouvez les modifier pendant que vous êtes en classe.

Paramètres par défaut recommandés

Activer l'audio et la vidéo à l'entrée : OFF
Activez l'audio pour tous les participants : ON
Activer la vidéo pour tous les participants : ON
Activer le chat public : ON
Activer le chat privé : OFF
Enregistrer : ON/OFF (seul l'hôte dispose de la fonction d'enregistrement et celle-ci doit être sélectionnée manuellement au début de chaque session)
Partage d'écran : Réservé aux "hôtes" et aux "présentateurs" uniquement

Paramètres individuels pour chaque classe

Du point de vue de la protection de la vie privée, nous recommandons d'activer les Paramètres par défaut pour chaque classe. Cependant, selon vos besoins pédagogiques, les paramètres par défaut peuvent ne pas être appropriés. Dans ces circonstances, la liste de contrôle ci-dessous présente les paramètres qui peuvent être activés avant, pendant et après la classe. Une fois que ces paramètres sont activés, vous pouvez les modifier pendant que vous êtes en classe.

Avant la classe

- Mise en place de votre classe :
 - Assurez-vous qu'Adobe Connect est lié à vos identifiants de l'Université d'Ottawa
 - Dans *Sessions*, attribuez le nom approprié au cours: ex. Délits 101
 - Cliquez sur Hôte. Cela devrait vous amener à l'interface Adobe Connect. Là, vous pouvez ajouter et créer vos « pods » (les fenêtres d'affichage avec différentes fonctions telles que PowerPoint, Vidéo, Chat, Sondage, etc.)
- Définir les choix par défaut pour l'audio et la vidéo des participants :
 - Nous recommandons d'activer l'accès au microphone et à la vidéo pour tous les participants, mais de le désactiver dès l'entrée, afin que chaque participant puisse choisir d'activer ou non ces fonctions
- Créer et envoyer des invitations de réunion Adobe Connect par le biais d'un identifiant de l'Université d'Ottawa tel que Brightspace ou le courriel uOttawa
- Préparez votre espace de réunion :
 - Éliminez le désordre et assurez-vous d'avoir suffisamment d'éclairage
 - Fermez les onglets du navigateur ou les documents qui ne sont pas utilisés
 - Téléchargez les documents (p. ex. : PowerPoints) afin qu'ils puissent être consultés avant le début de la session
- Vérifiez vos exigences techniques :
 - Une connexion internet stable
 - Écouteurs ou oreillettes (évitiez d'utiliser les haut-parleurs de l'ordinateur car cela pourrait créer un écho!)
 - Microphone (la plupart du temps, il est connecté à vos écouteurs)
- S'il y a des conférenciers invités dans votre session, vous pouvez activer leur statut de « présentateur » à l'avance.

- Pour en savoir plus : <https://helpx.adobe.com/ca/adobe-connect/using/starting-attending-meetings.html>

Pendant la classe

- Si vous avez des conférenciers invités, ajoutez-les comme « présentateurs » au préalable. Ils sont autorisés à partager leur écran et à créer des groupes de discussion.

- Paramètres pour les étudiants :

- Connexion
 - Les participants peuvent se connecter via leur compte Adobe Connect sur l'application de bureau ou mobile. Adobe Connect ne dispose pas d'une option de connexion utilisant uniquement une ligne téléphonique. Les participants peuvent se connecter via une connexion internet et « composer » leur numéro de téléphone pour sortir. Ils recevront alors un appel qui leur permettra d'écouter la session.
- Audio
 - Activé pour tout le monde (c'est-à-dire que les participants peuvent choisir d'allumer leur micro en tenant l'icône du micro jusqu'à ce qu'elle devienne verte)
 - Demandez à tout le monde de couper le son de leur micro, sauf s'ils parlent
- Vidéo
 - Activé pour tous (c'est-à-dire que les participants peuvent choisir d'allumer leur vidéo en tenant l'icône de la caméra jusqu'à ce qu'elle devienne verte)

- Salles de réunion :

- Vous permet de diviser la classe en petits groupes pour les discussions ou le travail de groupe
- Une fois dans la salle de réunion, les participants sont automatiquement promus présentateurs, ce qui leur permet d'accéder à des pods comme le tableau blanc et les notes
- Les séances en salle ne sont PAS incluses dans l'enregistrement

- Enregistrement :

- Dans la *Politique relative à l'enseignement en ligne et à distance*, la Faculté de droit déconseille fortement l'enregistrement des cours synchrones. L'exception à cette règle est lorsqu'un enregistrement doit être effectué dans le cadre d'un accommodement approuvé par le SASS pour un ou plusieurs étudiants. Les étudiants bénéficiant d'un tel accommodement devront signer un engagement qui les empêche, entre autres, de distribuer l'enregistrement à d'autres personnes.
 - Toutefois, si vous décidez d'enregistrer un ou plusieurs cours, vous pouvez le faire en tant que « hôte » de la session Adobe Connect en sélectionnant « enregistrer ».
- L'enregistrement peut être interrompu et repris à tout moment pendant la session.

Toutefois, avant l'enregistrement :

- Informez les étudiants que le cours sera enregistré
- Informez les étudiants qu'ils peuvent éteindre leurs caméras afin de protéger leur vie privée
- Désactivez la « vue de la galerie », afin que les noms des étudiants ne soient pas enregistrés
- Permettez aux étudiants de demander que l'enregistrement soit mis en pause s'ils ne se sentent pas à l'aise d'exprimer quelque chose qui est enregistré

- Il convient de rappeler aux étudiants qu'ils ne sont pas autorisés à enregistrer des cours à moins de disposer d'un accommodement de SASS et d'avoir signé un engagement qui limite leur utilisation de l'enregistrement, notamment en leur interdisant de le distribuer à d'autres personnes.
- Veuillez garder à l'esprit que même si vous n'enregistrez pas le cours, il existe un certain nombre d'outils tiers qui peuvent être utilisés par les participants pour enregistrer le cours d'une autre manière. Il n'y a aucun moyen de le savoir ou de l'empêcher. Toutefois, si vous craignez que des étudiants enregistrent des séances sans autorisation, vous devez en référer à la vice-doyenne à la gouvernance.

Après la classe

- Si vous avez choisi d'enregistrer votre cours, vous devez télécharger votre enregistrement directement à partir d'Adobe Connect en tant que fichier compatible sur votre bureau (p. ex. : MP4 ou MOV sont les plus utilisés). Pour en savoir plus : <https://helpx.adobe.com/ca/adobe-connect/using/recording-playing-back-meetings.html>.
- Avant de publier un enregistrement, vous devez utiliser les options disponibles dans Adobe Connect pour masquer les informations suivantes :
 - Noms des participants
 - Pods de chat (le chat public sera enregistré par défaut, mais pas le chat privé et les sessions de discussion en petits groupes)
 - Dossier des participants
 - Pod FAQ
- La Faculté a recommandé ce qui suit en ce qui concerne les enregistrements :
 - Affichez les enregistrements audio plutôt que les enregistrements vidéo. (Étant donné que les enregistrements sur Adobe Connect comprennent à la fois de l'audio et de la vidéo, il sera nécessaire de consulter un *Tech Fellow* pour savoir comment convertir l'enregistrement en audio uniquement avant de le rendre accessible aux étudiants).
 - Affichez les enregistrements sur un site sécurisé protégé par un mot de passe dont l'accès est limité aux étudiants inscrits dans la classe. (Les *Tech Fellows* peuvent vous conseiller sur les plateformes appropriées pour afficher des vidéos. Notez que Brightspace ne peut pas accueillir de gros fichiers vidéo).
 - Limitez la durée pendant laquelle l'enregistrement est disponible (par exemple, 24 heures après le cours).
- Rappelez aux étudiants qu'ils ne doivent pas partager l'accès aux enregistrements avec quiconque en dehors du cours.
- Une fois le téléchargement réussi, vous devez supprimer l'enregistrement de votre disque dur local (votre ordinateur portable ou de bureau) et fixer une date pour la suppression permanente ultérieure de l'enregistrement de la plate-forme sur laquelle les étudiants ont eu accès à celui-ci.

FAQ sur Adobe Connect

Q : Qu'est-ce qu'Adobe Connect ?

R : Adobe Connect est une application de webconférence qui ne peut être utilisée que si elle est prise en charge par l'Université d'Ottawa. Adobe Connect Meeting permet aux utilisateurs de créer, de gérer et de mener des réunions en ligne, des webinaires et des cours virtuels avec des fonctions telles que : sondage, partage d'écran, chat, visualisation et annotation PowerPoint en direct, webcams, vidéo sur demande, sessions modérées de questions-réponses, etc. Adobe Connect est destiné aux sessions en ligne en direct. Ses paramètres par défaut sont souvent déjà prédéfinis pour être un espace axé sur les cours.

Q : L'absence de couverture médiatique négative des défauts d'Adobe Connect en matière de protection de la vie privée signifie-t-elle qu'il s'agit de l'option la plus sûre ?

R : Contrairement à Adobe Connect, certaines autres plateformes de vidéoconférence ont fait l'objet d'une couverture médiatique négative en ce qui concerne la vie privée et la sécurité. L'absence de couverture médiatique négative concernant Adobe Connect est probablement liée à la petite taille de sa base d'utilisateurs. Notez qu'Adobe ne publie plus de mises à jour de sécurité pour Connect. Cela signifie qu'il peut y avoir des vulnérabilités dans Connect qui pourraient être exploitées pour porter atteinte à la vie privée des utilisateurs.

Q : Où puis-je trouver la politique de confidentialité d'Adobe Connect ?

R : Actuellement, la politique de confidentialité d'Adobe Connect s'inscrit dans le cadre de la politique générale de confidentialité de la suite Adobe. Elle ne contient pas d'engagement à conserver les données à l'intérieur du Canada.

Une partie du contenu de ce document a été tirée des lignes directrices sur les meilleures pratiques d'autres universités, notamment :

York University:	https://uit.yorku.ca/faculty-staff-services/teaching-research-computing/collaboration-tools/adobe-connect/
University of Calgary:	https://www.ucalgary.ca/conted/instructors/d2l-adobe-connect/adobe-connect-account-request-and-configuration
University of Pennsylvania:	https://computing.sas.upenn.edu/AdobeConnect/students
University of South Carolina :	https://www.sc.edu/about/offices_and_divisions/cte/teaching_resources/technology/adobe_connect_professional/index.php
Florida International	http://ecampus.fiu.edu/documents/AdobeConnect/How%20to%20use%20the%20Chat%20Pod%20in%20Adobe%20Connect.pdf

onal Universi ty:	
-------------------------	--

Le groupe de travail sur la vie privée souhaite remercier les stagiaires d'été de la CIPPIC Rachel Kuchma, Rachel Poon, et Jey Kumarasamy pour leur contribution à la recherche et à la préparation de ce document.



Ce travail est soumis à une licence internationale Creative Commons Attribution-Non Commercial 4.0.